

MERKBLATT ZUM WEIHNACHTSBASAR IM KULTURZENTRUM BiM

Waren und Produkte

- Um ein vielfältiges und abwechslungsreiches Angebot für unsere Gäste anbieten zu können, möchten wir Sie bitten, sich auf drei Warengruppen am Stand zu reduzieren.
Beispiel von Warengruppen: Strickware, Gesteck, Schmuck, Karten, Kerzen, etc.
- Mit der Anmeldung zum Weihnachtsbasar lassen Sie uns bitte Fotos von Ihren Produkten zukommen.
Entweder per E-Mail an kontakt@bim-hamburg.de oder postalisch an Kulturzentrum BiM, Saseler Straße 21, 22145 Hamburg.
- Der Verkauf von unverpackten Lebensmitteln ist untersagt.

Preise und Maße

- Die Standgebühr beträgt 7,- € für den laufenden Meter (Kundenseite). Ein Stand kann nur für beide Basartage gemietet werden. Die Zahlung erfolgt in bar vor dem Aufbau am Freitag oder Samstag.
- Das Kulturzentrum hat eine begrenzte Anzahl von Tischen, die Sie mitmieten können. Die Miete kostet pauschal 3,- € zusätzlich für beide Basartage. Die Tische des Kulturzentrums haben die Maße entweder 120 x 80 cm (Saal) oder 80 x 80 cm (1. OG). D. h. im Saal können maximal 2 Tische pro Stand gemietet werden. Im 1. OG stellen wir maximal 3 Tische pro Stand zur Verfügung. Damit ergibt sich je ein Endpreis von 45 € (42 € Standgebühr + 3 € Mietgebühr)
- Die maximal zugelassene Länge eines Standes mit selbst mitgebrachten Tischen beträgt 3 Meter.
- Die maximal zugelassene Höhe eines Standes beträgt 1,40 Meter.
- Die Standtiefe beträgt 1,70 Meter inklusive Tisch und Sitzgelegenheit. Etwaige Kartons, Beistelltische o.a. sind zusätzlich zum Tisch zu berechnen.
- Die Nutzung der Fensterbänke als Ausstellungsfläche wird extra berechnet.
- Kleiderständer dürfen nicht mitgebracht werden.
- Der Stand soll mit einer Tischdecke / einem Tuch abgedeckt werden.

Anmeldung

- Eine Reservierung mit korrekter Angabe der benötigten Meterzahl ist nur mit einem ausgefüllten Anmeldebogen möglich. Eine Anmeldung per Telefon oder formloser E-Mail können wir nicht annehmen.
- Wünsche für besondere Standplätze in den Innenräumen werden nach Möglichkeit berücksichtigt, aber nicht garantiert. Das Haus verfügt leider über keinen Fahrstuhl.
- **Bitte bringen Sie eine Kuchenspende mit.**

Auf- und Abbau:

- Der Stand kann am Freitag, 22. November, zwischen 15.00 und 17.00 Uhr, aufgebaut werden, oder am Samstag, 23. November, ab 11.00 Uhr.
- Die Zuweisung der Standplätze erfolgt durch das Personal des Kulturzentrums BiM. Die Tische dürfen nur nach Absprache mit dem Haus versetzt werden.
- Es darf aus feuerschutztechnischen Gründen kein offenes Licht genutzt werden. Bitte bringen Sie LED-Lichter mit.
- Halten Sie die Fluchtwege frei. Sollten Sie sich hier unsicher sein, fragen Sie gerne das Personal des Kulturzentrums BiM.
- Es erfolgt kein Besuchereinlass vor 12.45 Uhr.
- Das Kulturzentrum übt auf dem Veranstaltungsgelände während der Dauer der Nutzung, d.h. auch vor und nach der Veranstaltung das Hausrecht aus. Den Anweisungen des Veranstalters und seinen Beauftragten ist Folge zu leisten.
- Die Entsorgung von nicht verkauften Gegenständen ist auf dem Gelände des Kulturzentrums BiM nicht möglich. Der Standplatz muss bitte restlos sauber hinterlassen werden.

Beginn und Ende der Veranstaltung und des Verkaufs

- Der Weihnachtsbasar (Verkauf) beginnt an beiden Tagen um 13.00 Uhr und endet um 17.00 Uhr.

Sonstiges

- Der Basar ist ausschließlich für private Anbieter.

Datenschutz

Im Rahmen der Anmeldung verarbeitet das Kulturzentrum BiM Ihre personenbezogenen Daten. Für die Anmeldung werden personenbezogene Daten benötigt, etwa um mit den Bewerber*innen in Kontakt zu treten bei organisatorischen Fragen, bei etwaigen Änderungen etc. Zur Nutzung der personenbezogenen Daten gehört z.B. die elektronische Kommunikation mit den Bewerber*innen. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bewerbung für den Adventsbasar 2019 verarbeitet und nach Durchführung des Basars gelöscht.

ANMELDUNG ZUM WEIHNACHTSBASAR
im Kulturzentrum Bürgerhaus in Meiendorf
am Samstag und Sonntag, 23. / 24. November 2019

Name _____ Vorname _____

Straße _____ PLZ / Ort _____

Telefon _____ Mobil _____

E-Mail _____

Ich bringe meinen eigenen Tisch mit.

Ich möchte einen Tisch mieten.

Meter Tisch _____

Wunschplatz _____

Fotos von den Warengruppen, die ich anbiete, habe ich dem Kulturzentrum BiM zukommen lassen.

Das Merkblatt habe ich gelesen und akzeptiert.

Datum/Ort _____ Unterschrift _____